

Государственное бюджетное учреждение Самарской области  
«Научно-исследовательский институт садоводства и лекарственных растений  
«Жигулевские сады»  
(ГБУ СО НИИ ЖС)

**П Р И К А З**

от 08.04.2013

№ 8а

Самара

**Об утверждении Порядка организации и рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Научно-исследовательский институт садоводства и лекарственных растений «Жигулевские сады» (ГБУ СО НИИ ЖС) к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**п р и к а з ы в а ю:**

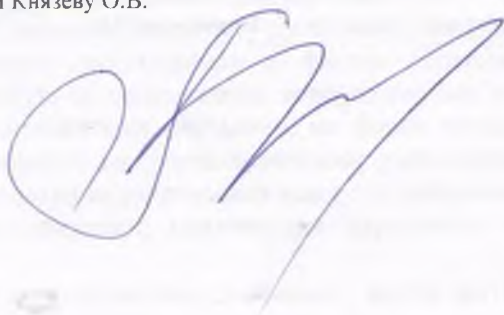
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Научно-исследовательский институт садоводства и лекарственных растений «Жигулевские сады» к совершению коррупционных правонарушений

2. Заместителям директора ГБУ СО НИИ ЖС обеспечить ознакомление сотрудников ГБУ СО НИИ ЖС с настоящим постановлением под роспись.

3. Главному бухгалтеру Смурыгину С.Л. обеспечить опубликование настоящего приказа в установленном порядке на официальном сайте ГБУ СО НИИ ЖС.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Князеву О.В.

Директор



**О.Н. Азаров**

**Порядок  
организации и рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в  
целях склонения сотрудников государственного бюджетного учреждения  
Самарской области «Научно-исследовательский институт садоводства и  
лекарственных растений «Жигулевские сады» (ГБУ СО НИИ ЖС)  
к совершению коррупционных правонарушений**

Порядок организации и рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Научно-исследовательский институт садоводства и лекарственных растений «Жигулевские сады» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Научно-исследовательский институт садоводства и лекарственных растений «Жигулевские сады» (далее – сотрудник Института) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Сотрудник Института обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения сотрудника Института в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются работодателем.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Института к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его уполномоченному работодателем служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику Института в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется сотрудником Института, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя.

отчество и должность сотрудника Института, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник Института по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГБУ СО НИИ ЖС (согласно приложения № 2 к Порядку).

Ведение журнала в ГБУ СО НИИ ЖС возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать сотруднику Института, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается сотруднику Института, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется сотруднику Института, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным органом местного самоуправления.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику Института в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам Института каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления по поручению работодателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с сотрудником Института, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника Института пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Сотрудник Института, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам Института, в связи с исполнением служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита сотрудника Института, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам Института в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем принимаются меры по защите сотрудника Института, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам Института в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику Института гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником Института уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудника Института, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**Заместитель директора  
по общим вопросам**



**О.В. Князева**

Приложение № 1  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работодателя)  
ГБУ СО НИИ ЖС

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника Института, место  
жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника Института к  
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к сотруднику Института в связи  
\_\_\_\_\_ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений  
\_\_\_\_\_ . (дата, место, время, другие условия)

2. б \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить сотрудник Института  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**сотрудника Института к совершению коррупционных правонарушений**

**государственное бюджетное учреждение Самарской области «Научно-исследовательский институт садоводства и**  
**лекарственных растений «Жигулевские сады»**

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о сотруднике Института, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	Контактный номер телефона		

Приложение № 3  
к Порядку

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. сотрудника Института)	(Ф.И.О. сотрудника Института)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 20__ г.	(номер по Журналу) "__" _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление) "__" _____ 20__ г.	(подпись сотрудника Института, принявшего уведомление)