

УТВЕРЖДАЮ
И.о. министра
сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области


Ю.А.Григоревский

06 июня 2014 года

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по организации процессов предоставления государственных услуг и реализации государственных функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, в том числе в электронной форме

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

руководитель департамента правового обеспечения
и государственной службы

Н.И. Степанова

Присутствовали:

Заместитель председателя рабочей группы, руководитель управления государственной службы и противодействия коррупции департамента правового обеспечения и государственной службы - С.Г.Хабатулина

Секретарь рабочей группы, консультант управления государственной службы и противодействия коррупции департамента правового обеспечения и государственной службы - Е.А.Ершова

Члены рабочей группы - Т.В.Балабанова, Л.Г.Баландина, К.Н.Глухова, В.А.Грашин, А.А.Куликова, Н.Н.Курова, Л.Е.Мирославская, С.В.Савельева, О.Е.Требунских, В.Л.Фролов

Приглашённые

- В.В.Авдеев, Н.В.Зяблова

I. О рассмотрении результатов проведения независимой экспертизы проектов приказов министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области об утверждении Административных регламентов по предоставлению государственных услуг

(Ершова)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. В связи с тем, что заключений независимой экспертизы по истечению срока, отведенного на проведение независимой экспертизы, в министерство не поступало, рекомендовать управлению профессионального развития департамента развития сельских территорий (Зинченко) направить проекты приказов министерства на экспертизу в Правительство Самарской области и прокуратуру Самарской области.

Срок: не позднее 11.06.2014

II. О выполнении на отчётную дату показателя 35 «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» Перечня значений показателей социально-экономического развития Самарской области на период с 2012 по 2020 год, утверждённого постановлением Губернатора Самарской области от 30.10.2012 № 170

(Курова)

3. Структурным подразделениям министерства (Большакову, Лебедеву, Савельевой), участвующим в предоставлении государственных услуг, подготовить и направить предложения для включения в план мероприятий по выполнению показателя 35 «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в управление информатизации АПК департамента финансового и информационного обеспечения АПК (Куровой).

Срок: до 17.06.2014

4. Структурным подразделениям министерства, курирующим работу подведомственных министерству государственных бюджетных учреждений,

осуществляющих предоставление государственных услуг (далее - учреждения), (Ершову, Зинченко) совместно с учреждениями подготовить и направить предложения по плану мероприятий о выполнении показателя 35 «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в управление информатизации АПК департамента финансового и информационного обеспечения АПК (Куровой).

Срок: до 17.06.2014

5. Рекомендовать структурным подразделениям министерства (Большакову, Зинченко, Лебедеву, Савельевой) формировать и направлять запросы в органы государственной власти и территориальные органы федерального государственного управления при осуществлении запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.

Срок: постоянно

Председатель рабочей группы,
руководитель департамента
правового обеспечения и
финансового аудита



Н.И.Степанова

Заместитель председателя рабочей
группы, руководитель управления го-
сударственной службы и правового
обеспечения административной дея-
тельности



С.Г.Хабатулина

Члены рабочей группы:



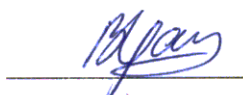
Т.В.Балабанова



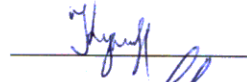
Л.Г. Баландина



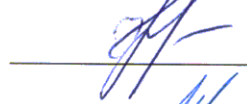
К.Н.Глухова



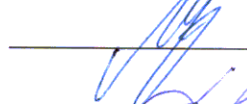
В.А.Грашин



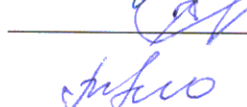
А.А.Куликова



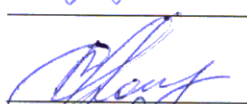
Н.Н.Курова



Л.Е.Мирославская



С.В.Савельева



О.Е.Требунских



В.Л.Фролов



Е.А.Ершова

Протокол вела
секретарь рабочей группы