

УТВЕРЖДАЮ
Министр
сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области

 В.В.Альтергот

23 декабря 2013 года

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по организации процессов предоставления государственных услуг и реализации государственных функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, в том числе в электронной форме

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

руководитель департамента правового обеспечения
и финансового аудита

Н.И. Степанова

Присутствовали:

Заместитель председателя рабочей группы, руководитель управления государственной службы и правового обеспечения административной деятельности департамента правового обеспечения и финансового аудита

- С.Г.Хабатулина

Секретарь рабочей группы, консультант управления государственной службы и правового обеспечения административной деятельности департамента правового обеспечения и финансового аудита

- Е.А.Ершова

Члены рабочей группы

- Т.В.Балабанова, Н.Н.Курова,
Ю.В.Нуждина, О.Е.Требунских,
В.Л.Фролов, А.Ф.Худяков

Приглашённые

- Л.Г.Баландина, Л.Е.Мирославская,
Г.М.Нафикова

I. О достижении в 2013 году планируемого значения показателя 35 «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» Перечня значений показателей социально-экономического развития Самарской области на период с 2012 по 2020 год, утверждённого постановлением Губернатора Самарской области от 30.10.2012 № 170

(Нуждина)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. Структурным подразделениям министерства (Авдеевой, Щербакову), курирующим подведомственные министерству государственные бюджетные учреждения Самарской области (далее – учреждения), участвующие в предоставлении государственных услуг, предоставить информацию в управление информатизации АПК департамента финансового и информационного обеспечения АПК (Куровой) о проделанной работе по увеличению доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг министерства в электронной форме в 2013 году.

Срок: не позднее 26.12.2013

3. Структурным подразделениям министерства (Авдеевой, Большакову, Лебедеву, Щербакову), участвующим в предоставлении государственных услуг, активизировать работу по повышению уровня доступности государственных услуг министерства на базе региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» в 2014 году.

Срок: постоянно

4. Управлению растениеводства и земледелия (Ершову) подготовить пояснительную записку для внесения изменений в постановление Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федераль-

ными законами и законами Самарской области и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» (далее – постановление) и направить её в адрес управления информатизации АПК департамента финансового и информационного обеспечения АПК (Куровой) для дальнейшего внесения изменений в постановление.

Срок: не позднее 15.01.2014

II. О результатах мониторинга качества предоставления государственных услуг в Самарской области в 2013 году

(Ершова)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.
2. Структурным подразделениям министерства, участвующим в предоставлении государственных услуг (Авдеевой, Щербакову) и курирующим подведомственные министерству учреждения, провести работу, направленную на устранение замечаний, выявленных в ходе мониторинга государственных услуг, предоставляемых подведомственными министерству учреждениями.

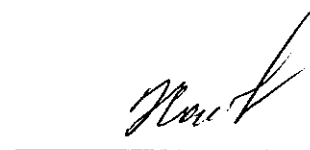
Срок: февраль 2014

Председатель рабочей группы,
руководитель департамента
правового обеспечения и
финансового аудита




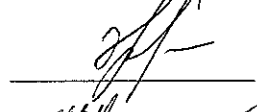

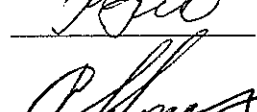
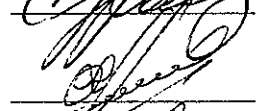
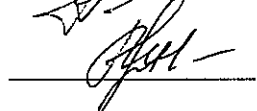

Н.И.Степанова

Заместитель председателя рабочей
группы, руководитель управления го-
сударственной службы и правового
обеспечения административной дея-
тельности



С.Г.Хабатулина

Члены рабочей группы:

	Т.В.Балабанова
	Н.Н.Курова
	Ю.В.Нуждина
	О.Е.Требунских
	В.Л.Фролов
	А.Ф.Худяков
	Е.А.Ершова

Протокол вела
секретарь рабочей группы