

УТВЕРЖДАЮ
Министр
сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области

 В.В.Альтергот

08 ноября 2011 года

ПРОТОКОЛ

**заседания рабочей группы по рассмотрению заключений
независимой экспертизы и доработке административных регламентов
предоставления государственных услуг министерством сельского
хозяйства и продовольствия Самарской области и подведомственными
ему государственными учреждениями Самарской области**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

заместитель министра
сельского хозяйства и продовольствия Самарской области –
руководитель департамента экономики АПК

Р.В.Некрасов

Присутствовали:

Заместитель председателя рабочей
группы, руководитель управления
информационных технологий и
административной реформы - Н.Н.Курова,

Секретарь рабочей группы, кон-
сультант управления информаци-
онных технологий и административ-
ной реформы - Е.А.Ершова,

Члены рабочей группы - Т.В.Балабанова, В.А.Грашин,
А.Н.Мельникова, А.Н.Скоротович,
Ю.В.Нуждина, О.Е.Требунских,
Р.Н.Янбулатов

Приглашенные

- В.В.Авдеев, А.И.Кокшев,
О.И.Шестопалова

I. Об оптимизации регламентации предоставления государственных услуг министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство)

(Курова)

Решение:

1. Управлению информационных технологий и административной реформы поручить разработку и согласование проекта распоряжения об оптимизации процессов регламентации предоставления государственных услуг министерства.

Срок до 22.12.2011

II. О выполнении решения заседания рабочей группы по рассмотрению заключений независимой экспертизы и доработке административных регламентов предоставления государственных услуг министерством и подведомственными ему государственными учреждениями Самарской области от 16.09.2011.

(Курова)

2. Управлениям министерства, курирующим подведомственные государственные учреждения, участвующие в предоставлении государственных услуг, направить доработанные проекты административных регламентов на согласование в установленном порядке.

Срок до 01.12.2011

III. О мониторинге государственных услуг министерства.

(Нуждина)

3. Управлениям министерства, курирующим подведомственные государственные учреждения, участвующие в предоставлении государственных услуг, привести в соответствие с проектом административного регламента предоставления государственной услуги:

3.1. Информирование (определение непосредственного исполнителя) заявителя о предоставлении и ходе предоставления государственной услуги.

3.2. Место предоставления государственной услуги.

3.3. Форму заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4. Журнал учета заявлений о предоставлении (ходе предоставления) государственной услуги.

3.5. Наименование и показатели качества государственной услуги в

тексте государственного задания государственного учреждения.

3.6. Разработанные проекты Уставов бюджетных государственных учреждений.

4. Управлению информационных технологий и административной реформы совместно с управлением бюджетного планирования, контрольно-ревизионным управлением под патронажем правового управления внести необходимые изменения в приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 04.05.2011 № 275-п «О реализации порядка контроля за исполнением государственных заданий государственными учреждениями Самарской области, подведомственными министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов» для организации системного мониторинга государственных услуг.

Срок до 19.12.2011

IV. Об организации перехода министерства на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг и степени готовности к предоставлению государственных услуг в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг.

(Ершова)

5. Управлениям министерства провести выверку сведений, содержащихся в Паспортах услуг и в Технологических картах межведомственного взаимодействия (сокращенно - ТКМВ).

Срок до 11.11.2011.

V. О многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и перспективах применения принципа «одного окна» при предоставлении государственных услуг и реализации государственных функций министерства.

(Авдеев)

6. Управлениям министерства принять к сведению информацию об МФЦ и перспективе использования потенциала МФЦ для реализации принципа «одного окна» при предоставлении государственных услуг и реализации государственных функций министерства в муниципальных районах Самарской области.

7. Управлению информационных технологий и административной реформы разработать проект Соглашения о взаимодействии министерства с муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению

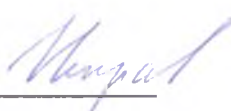
муниципального района Исаклинский Самарской области» (далее – МБУ «МФЦ Исаклинский») при предоставлении государственных услуг министерства на базе МБУ «МФЦ Исаклинский».

Срок до 24.11.2011.

8. Управлению технологий и административной реформы сформировать заявку в Департамент управления делами Губернатора и Правительства Самарской области о необходимом технологическом оснащении процессов информатизации деятельности министерства.

Срок до 15.11.2011.

Председатель рабочей группы,
заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области – руководитель департамента экономики АПК



Р.В.Некрасов

Заместитель председателя комиссии,
руководитель управления информационных технологий и административной реформы



Н.Н.Курова

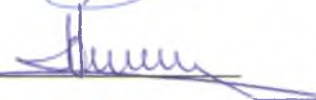
Члены комиссии:



Т.В.Балабанова



В.А.Грашин



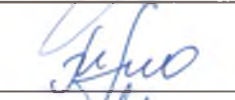
А.Н.Мельникова



Ю.В.Нуждина



А.Н.Скоротович



О.Е.Требунских



Р.Н.Янбулатов

Протокол вела
секретарь комиссии



Е.А.Ершова