

УТВЕРЖДАЮ  
Министр  
сельского хозяйства и  
продовольствия Самарской области

  
В.В.Альтергот

10 февраля 2012 года

## ПРОТОКОЛ

рабочей группы по организации процессов предоставления государственных услуг и реализации государственных функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, в том числе в электронной форме

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛИ

заместитель министра  
сельского хозяйства и продовольствия Самарской области –  
руководитель департамента экономики АПК и информационно-  
аналитической деятельности

Р.В.Некрасов

### Присутствовали:

Заместитель председателя рабочей группы, руководитель управления информационных технологий и административной реформы департамента экономики АПК - Н.Н.Курова

Секретарь рабочей группы, консультант управления информационных технологий и административной реформы департамента экономики АПК - Е.А.Ершова

Члены рабочей группы - Т.Ю.Лвдеева, В.В.Лвдеев,  
Т.В.Балабанова, В.А.Грашин,  
С.Ю.Ершов, А.М.Изосимов,  
Ю.В.Нуждина, С.В.Савельева,  
И.В.Семина, О.Е.Требунских,  
Р.Н.Янбулатов

Приглашенные

- М.В. Коломкина, А.П.Кочаровский  
А.Е.Степанов

---

1. О плане мероприятий рабочей группы по организации процессов предоставления государственных услуг и реализации государственных функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, в том числе в электронной форме, в 2012 году

---

(Курова)

Решение:

1. Принять к сведению доклад по данному вопросу и приступить к реализации мероприятий по организации процессов предоставления государственных услуг и реализации государственных функций министерства, в том числе в электронной форме.

2. Управлению кадровой политики АПК и организационной работы (Авдеевой) оборудовать места предоставления государственных услуг в здании министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) информационными стендами, стульями (кресельными секциями), столом и канцтоварами для возможности оформления документов.

**Срок до 21.02.2012**

3. Управлениям министерства, курирующим подведомственные государственные бюджетные учреждения Самарской области, участвующие в предоставлении государственных услуг (Авдеевой, Ершову, Изосимову), рекомендовать подведомственным бюджетным учреждениям оборудование мест для оформления документов и ожидания заявителей при предоставлении государственных услуг в соответствии с региональным стандартом предоставления государственных услуг.

**Срок до 27.02.2012**

4. Управлениям министерства (Авдеевой, Ершову, Изосимову, Лебедеву, Опельянец), подготовить для размещения на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг информацию следующего содержания: перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственных услуг, стандарт предоставления государственных услуг, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

5. Управлению информационных технологий и административной реформы департамента экономики АПК (Куровой) обеспечить настройку автоматизированных рабочих мест сотрудников министерства для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)

и провести необходимый инструктаж сотрудников министерства по формированию запросов в СМЭВ.

**Срок до 01.03.2012**

---

II. О рассмотрении результатов проведения независимой экспертизы, согласовании проектов административных регламентов с иными органами исполнительной власти, участвующими в предоставлении государственных услуг и доработке проектов административных регламентов предоставления министерством и подведомственными ему государственными бюджетными учреждениями государственных услуг, несодержащих элементы межведомственного информационного взаимодействия

---

(Ершова)

6. В связи с тем, что заключений независимой экспертизы по истечению срока, отведенного на проведение независимой экспертизы, в министерство не поступало, управлениям министерства, в компетенцию которых входит разработка административных регламентов предоставления государственных услуг (Авдеева, Лебедев, Опельянц), направить проекты административных регламентов предоставления государственных услуг с элементами межведомственного взаимодействия на экспертизу в аппарат Правительства Самарской области.

**Срок до 15.02.2012**

7. Управлениям министерства, в компетенцию которых входит разработка административных регламентов предоставления министерством и подведомственными ему государственными бюджетными учреждениями государственных услуг, не содержащих элементы межведомственного взаимодействия (Изосимову, Лебедеву), доработать проекты обозначенных административных регламентов и разместить их на Интернет-портале министерства в разделе «Государственные услуги, документы и регламенты» с анонсом в новостной ленте.

**Срок до 20.02.2012**

8. В связи с внесением изменений в новую редакцию постановления Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» управлению растениеводства и земледелия департамента производства сельскохозяйственной продукции и продуктов питания (Ершову)

разработать проект административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение всех видов анализа семенного картофеля и других сельскохозяйственных культур на наличие заболеваний и вредителей» и разместить его на Интернет-портале министерства в разделе «Государственные услуги, документы и регламенты» с анонсом в новостной ленте.

**Срок до 01.03.2012**

---

III. О планируемых изменениях в постановление Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области»

---

(Янбулатов)

9. Принять к сведению доклад по данному вопросу.

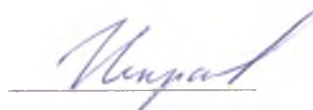
10. Управлению животноводства и племенного дела департамента производства сельскохозяйственной продукции и продуктов питания (Лебедеву) привести в соответствие с действующим законодательством проект административного регламента по исполнению государственной функции «Государственный контроль (надзор) в области племенного животноводства».

**Срок до 29.02.2012**

11. Контрольно-ревизионному управлению департамента финансового обеспечения АПК (Коломкиной) разработать в соответствии с «Порядком организации и проведении ревизий (проверок), встречных проверок министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области» проект административного регламента по исполнению государственной контрольной (надзорной) функции «Финансовый контроль (в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств, установленных постановлением Правительства Самарской области от 23.12.2009 № 678 «О Порядке осуществления финансового контроля органами исполнительной власти Самарской области»).

**Срок до 01.04.2012**

Председатель рабочей группы,  
заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области – руководитель департамента экономики АПК и информационно-аналитической деятельности



Р.В.Некрасов

Заместитель председателя комиссии,  
руководитель управления информа-  
ционных технологий и администра-  
тивной реформы



Н.Н.Курова

Члены комиссии:



Т.Ю.Авдеева



В.В.Авдеев



Т.В.Балабанова



В.А.Грашин



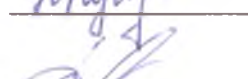
С.Ю.Ершов



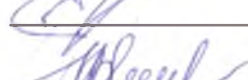
А.М.Изосимов



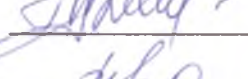
Ю.В.Нуждина



С.В.Савельева



И.В.Семина



О.Е.Требунских



Р.Н.Янбулатов



Протокол вела  
секретарь комиссии



Е.А.Ершова