

УТВЕРЖДАЮ  
Министр  
сельского хозяйства и  
продовольствия Самарской области

  
В.В.Альтергот

21 марта 2012 года

## ПРОТОКОЛ

**рабочей группы по организации процессов предоставления  
государственных услуг и реализации государственных функций  
министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области, в том числе в электронной форме**

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

заместитель министра  
сельского хозяйства и продовольствия Самарской области –  
руководитель департамента экономики АПК и информационно-  
аналитической деятельности

Р.В.Некрасов

#### Присутствовали:

Заместитель председателя рабочей  
группы, руководитель управления  
информационных технологий и  
административной реформы де- - Н.Н.Курова  
партаментa экономики АПК

Секретарь рабочей группы, кон-  
сультант управления информаци-  
онных технологий и администра-  
тивной реформы департамента - Е.А.Ершова  
экономики АПК

Члены рабочей группы - Т.Ю.Авдеева, В.В.Авдеев,  
Т.В.Балабанова, В.А.Грашин,  
М.В.Коломкина, Ю.В.Нуждина,  
С.В.Савельева, И.В.Семина,  
О.Е.Требунских, В.Л.Фролов  
Р.Н.Янбулатов

Приглашенные

- А.В.Салманов, А.Н.Скоротович,  
А.Е.Степанов, С.Г.Хабатулина

---

I.

1. О рассмотрении результатов проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления министерством и подведомственными ему государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (функций), не содержащих элементы межведомственного информационного взаимодействия.

2. Об экспертизе в аппарате Правительства Самарской области проектов административных регламентов предоставления государственных услуг с элементами межведомственного взаимодействия.

---

(Ершова, Грашин)

1. Принять к сведению доклады по данным вопросам.

2. Управлениям МСХП СО, в компетенцию которых входит разработка административных регламентов предоставления государственных услуг (Авдеевой, Лебедеву, Изосимову), направить проекты административных регламентов предоставления государственных услуг, не содержащих элементы межведомственного информационного взаимодействия на экспертизу в аппарат Правительства Самарской области и прокуратуру Самарской области.

**Срок до 23.03.2012**

3. Управлению растениеводства и земледелия департамента производства сельскохозяйственной продукции и продуктов питания (Ершову) доработать проект административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение всех видов анализа семенного картофеля и других сельскохозяйственных культур на наличие заболеваний и вредителей» и разместить его на Интернет-портале МСХП СО в разделе «Государственные услуги, документы и регламенты» с анонсом в новостной ленте.

**Срок до 01.04.2012**

4. Управлению земельных и имущественных отношений департамента экономики АПК (Опельянц) совместно с департаментом правового обеспечения и государственной службы (Степановой) выработать решение по урегулированию противоречий с Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), возникших в связи с запросом оценки мероприятий, направленных на восстановление плодородия почв, предусмотренных проектом рекультивации нарушенных земель, в рамках межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова на землях сельскохозяйственного назначения».

**Срок до 16.04.2012**

5. Управлению информационных технологий и административной реформы департамента экономики АПК (Куровой) осуществлять контроль за

размещением в новостной ленте Интернет-портала МСХП СО объявлений о публикации с целью проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов, обратив особое внимание на необходимость отображения в тексте объявления почтового и электронного адресов МСХП СО.

---

## II.

1. Об организации работы в системе межведомственного электронного взаимодействия при осуществлении запросов в исполнительные органы государственной власти для предоставления государственных услуг МСХП СО.

2. О реализации доступа МСХП СО к открытым и общедоступным сведениям ЕГРЮЛ и ЕГРИП Федеральной налоговой службы.

---

(Авдеев)

1. Принять к сведению доклады по данным вопросам.

2. Управлениям МСХП СО, участвующим в предоставлении государственных услуг (Авдеевой, Лебедеву, Опельянц), приступить к опытной эксплуатации системы автоматизированного межведомственного взаимодействия.

3. Утвердить следующий график работы в федеральной базе данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП Федеральной налоговой службы с использованием сети Интернет:

понедельник – управление информационных технологий и административной реформы департамента экономики АПК (Курова);

вторник – управление кадровой политики АПК и организационной работы (Авдеева);

среда – управление животноводства и племенного дела департамента производства сельскохозяйственной продукции и продуктов питания (Лебедев);

четверг – управление земельных и имущественных отношений департамента экономики АПК (Опельянц);

пятница – резервный день (предоставляется доступ по заявкам управлений МСХП СО).

4. Управлениям МСХП СО направлять заявки для предоставления доступа к федеральной базе данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП Федеральной налоговой службы с использованием сети Интернет управлению информационных технологий и административной реформы департамента экономики АПК (Куровой) не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемого начала работы с открытыми и общедоступными сведениями ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

---

## III.

1. О разработке «Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении министерства государственными учреждениями Самарской области в качестве основных видов деятельности» и проекта приказа «О реализации порядка кон-

троля за исполнением государственных заданий государственными учреждениями Самарской области, подведомственными министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

2. О включении в ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания, предоставляемый МСХП СО подведомственными государственными бюджетными учреждениями, отчетных форм о предоставлении государственных услуг.

---

(Савельева, Нуждина)

1. Принять к сведению доклады по данным вопросам.

2. Управлению бюджетного планирования департамента финансового обеспечения АПК (Савельевой) совместно с управлениями МСХП СО, курирующими подведомственные государственные бюджетные учреждения Самарской области, участвующие в предоставлении государственных услуг (Авдеевой, Ершову, Изосимову), и с управлением информационных технологий и административной реформы департамента экономики АПК (Куровой) разработать проект приказа «О реализации порядка контроля за исполнением государственных заданий государственными учреждениями Самарской области, подведомственными министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

**Срок до 20.04.2012**

3. Управлениям МСХП СО (Авдеевой, Ершову, Изосимову, Коломкиной, Савельевой, Хабатулиной) рассмотреть прилагаемый проект отчета о выполнении государственного задания по предоставлению государственной услуги и направить свои предложения управлению информационных технологий и административной реформы департамента экономики АПК (Куровой).

**Срок до 30.03.2012**

Председатель рабочей группы,  
заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области – руководитель департамента экономики АПК и информационно-аналитической деятельности



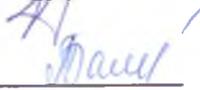
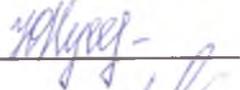
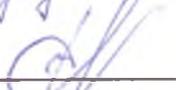
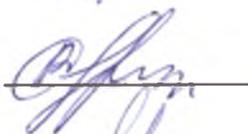
Р.В.Некрасов

Заместитель председателя комиссии,  
руководитель управления информационных технологий и административной реформы



Н.Н.Курова

## Члены комиссии:

	Т.Ю.Авдеева
	В.В.Авдеев
	Т.В.Балабанова
	В.А.Грашин
	М.В.Коломкина
	Ю.В.Нуждина
	С.В.Савельева
	И.В.Семина
	О.Е.Требунских
	В.Л.Фролов
	Р.Н.Янбулатов
	Е.А.Ершова

Протокол вела  
секретарь комиссии