

ПРОТОКОЛ

рабочего совещания сотрудников министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области с представителями государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству

от 02.10.2013

Присутствовали:

- Руководитель департамента
правового обеспечения и фи-
нансового аудита - Н.И.Степанова
- Руководитель управления ин-
форматизации АПК департа-
мента финансового и информа-
ционного обеспечения АПК - Н.Н.Курова
- Руководитель управления госу-
дарственной службы и правого
обеспечения административ-
ной деятельности департамента
правового обеспечения и фи-
нансового аудита - С.Г.Хабатулина
- Консультант управления кадро-
вой политики в АПК - Т.В.Балабанова
- Консультант управления зе-
мельных и имущественных от-
ношений департамента эконо-
мики АПК - Л.Г.Баландина
- Консультант управления жи-
вотноводства и племенного дела
департамента производства
сельскохозяйственной продук-
ции и продуктов питания - М.Н.Чернов
- Главный специалист управле-
ния государственной службы и
правового обеспечения админи-
стративной деятельности депар-
тамента правового обеспечения - Е.А.Ершова

и финансового аудита

Главный специалист управления кадровой политики в АПК - О.Е.Требунских

Главный специалист управления животноводства и племенного дела департамента производства сельскохозяйственной продукции и продуктов питания - А.Ф.Худяков

Ведущий специалист управления финансов департамента финансового и информационного обеспечения АПК - И.В.Семина

Представители государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству - С.Г.Гриневич, И.В.Козлова, О.Г.Майорова, М.И.Годорчук

I. О предоставлении государственных услуг в электронной форме

(Курова)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.
2. Государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству (Акимову, Майоровой, Макарову), назначить ответственного за организацию предоставления государственных услуг в электронном виде в своих учреждениях.
3. Структурным подразделениям министерства, участвующим в предоставлении государственных услуг (Большакову, Лебедеву), государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству (Акимову, Майоровой, Макарову) предоставить в управление информатизации АПК департамента финансового и информационного обеспечения АПК (Куровой) списки получателей государственных услуг с указанием персональных данных.

Срок: до 07.10.2013

II. Об организации работы по предоставлению государственных услуг министерств на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

(Ершова)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.
2. Государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству (Акимову, Майоровой, Макарову), подготовить и направить в адрес управления государственной службы и правового обеспечения административной деятельности департамента правового обеспечения и финансового аудита (Хабатулиной) вопросы для предстоящего совещания с представителями МФЦ.

Срок: до 14.10.2013

Руководитель департамента
правового обеспечения и
финансового аудита



Н.И.Степанова

Handwritten mark