

## ПРОТОКОЛ

### рабочего совещания сотрудников министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области с представителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области

от 28.10.2013

#### ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

руководитель департамента правового обеспечения  
и финансового аудита

Степанова Н.И.

#### Присутствовали:

Сотрудники министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Авдеева Т.Ю., Балабанова Т.В., Баландина Л.Г.,  
- Грашин В.А., Ершова Е.А., Зяблова Н.В.,  
Курова Н.Н., Нуждина Ю.В., Савельева С.В.,  
Требунских О.Е., Чернов М.Н., Худяков А.Ф.,  
Хабатулина С.Г.

Представители государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству

Акимов А.В., Майорова О.Г., Киселёв С.Н.,  
- Тодорчук М.И.

Представители многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

- Баранкина С.А., Бикулова Т.С., Гизаттулина Ю.А.,  
Герасимова Г.В., Герасимов Д.А., Иванова Е.А.,  
Кабанова М.А., Корнилов И.В., Кузьмина А.А.,  
Новиков С.Ю., Нугаева Х.Н., Петрова О.А.,  
Родюшкина М.В., Рязанцева И.А., Сажин В.В.,  
Сергеев С.А., Спигина Е.Е., Тарасов О.Н.,  
Тухбатшина Р.М., Хлыстова Н.А., Чиклинов С.Б.,  
Шабашова С.В., Шитикова Т.И., Уколов И.А.,  
Юргина В.В.

I. Об организации процессов предоставления государственных услуг министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее –

министерство) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – МФЦ)

---

(Ершова)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

II. Об ограничениях в форматах взаимодействия министерства с МФЦ при предоставлении государственных услуг в электронной форме

---

(Курова)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. Рекомендовать МФЦ осуществлять передачу в министерство документов, необходимых для предоставления государственных услуг, электронной связью с последующим досылom бумажных оригиналов (копий).

3. Рекомендовать сотрудникам министерства осуществлять межведомственное взаимодействие в части предоставления государственных услуг в связи с отсутствием технической возможности у МФЦ.

III. Особенности предоставления государственных услуг министерства

---

(Баландина, Чернов, Требунских, Грашин, Акимов)

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу.

2. Руководителям структурных подразделений министерства (Авдеевой, Большакову, Лебедеву, Щербакову) направить в управление государственной службы и правового обеспечения административной деятельности департамента правового обеспечения и финансового аудита (Хабатулиной) необходимую информацию по государственным услугам для размещения на информационных стендах в МФЦ.

**Срок: до 11.11.2013**

3. Государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству и участвующим в предоставлении государственных услуг министерства (Акимову, Макарову, Майоровой), направить в адрес управления го-

сударственной службы и правового обеспечения административной деятельности департамента правового обеспечения и финансового аудита министерства (Хабатулиной) информацию об учебных планах и наборе групп.

**Срок: до 11.11.2013**

Руководитель департамента  
правового обеспечения и  
финансового аудита



Н.И.Степанова

