



Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области

ПРИКАЗ

«13» ноября 2018 г.

№ 484-п

О внесении изменений в учетную политику министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

В связи с увеличением перечня лиц, имеющих право подписи первичных документов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 3 к учётной политике министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для целей бюджетного учета, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Внесенные изменения действуют с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление бухгалтерского учёта и налоговых отношений (Белоглазову).

И.о. министра  
сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области

Е.И.Василькина

100

## Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п/п	Должность	Наименование документов	Примечание
1	Министр сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	Все документы	-
2	Первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	Все документы	Дополнительно оформляется доверенность
3	Заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	Все документы	Дополнительно оформляется доверенность
4	Руководитель управления бухгалтерского учета и налоговых отношений	Все документы	При наличии на документе подписи главного бухгалтера
5	Главный консультант управления бухгалтерского учета и налоговых отношений	Все документы	За главного бухгалтера в его отсутствие при наличии на документе подписи главного бухгалтера
6	Руководитель управления обеспечения деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	Государственный контракт, договор, накладные на приемку ТМЦ, акт выполненных услуг, счет на оплату	Дополнительно оформляется доверенность
7	Руководитель управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники	Государственный контракт, договор, накладные на приемку ТМЦ, акт выполненных услуг, счет на оплату	Дополнительно оформляется доверенность
8	Руководитель управления животноводства и племенного дела департамента животноводства и переработки	Перечень подписываемых первичных документов определяется	Дополнительно оформляется доверенность

	сельскохозяйственной продукции	доверенностью	
9	Руководитель управления растениеводства и земледелия департамента растениеводства, технической политики и мелиорации	Перечень подписываемых первичных документов определяется доверенностью	Дополнительно оформляется доверенность
10	Руководитель департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК	Перечень подписываемых первичных документов определяется доверенностью	Дополнительно оформляется доверенность