

Стандарт предоставления государственной услуги

1.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.2.2. Функции Министерства по предоставлению государственной услуги осуществляются Инспекциями Ростехнадзора.

2.2.3. Органы исполнительной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги:

-Федеральное казначейство.

-Органы Ростехнадзора субъектов Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

-государственная регистрация трактора, самоходной дорожно-строительной машины или иной машины, прицепа к ним;

-выдача свидетельства о государственной регистрации;

-выдача государственного регистрационного знака;

-выдача паспорта самоходной машины;

-выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

-выдача справки о совершенных регистрационных действиях;

-снятие с учета трактора, самоходной дорожно-строительной машины или иной машины, прицепа к ним.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок по предоставлению государственной услуги с учетом межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления) на предоставление государственной услуги.

2.4.2. Регистрация машин, принадлежащих беженцам и вынужденным переселенцам, в случае утраты регистрационных документов производится после получения письменного подтверждения регистрационных данных с места прежней регистрации машин либо неполучения его в течение 3-х месяцев.

2.4.3. В случае предоставления заявителем самостоятельно информации, которая находится в распоряжении Федерального казначейства, общая продолжительность административных действий не должна превышать:

-при государственной регистрации одной самоходной машины (прицепа) с выдачей государственного регистрационного знака и свидетельства о государственной регистрации - 90 минут;

-при выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат – 60 минут;

-при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях – 90 минут;

-при снятии с учета одной самоходной машины (прицепа) - 90 минут.

2.4.4. Письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с указанием причин отказа готовится по требованию заявителя в течение трех рабочих дней, следующих, за днем обращения заявителя в Инспекцию гостехнадзора и выдается ему нарочно либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4.5. Письменный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа готовится в течение трех рабочих дней, следующих, за днем обращения заявителя в Инспекцию гостехнадзора за результатом предоставления государственной услуги и выдается заявителю нарочно либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.5. Правовые основания для предоставления

государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» (Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 21.08.2015);

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 01.09.2015 № 112 «Об утверждении Порядка формирования и ведения единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники» (Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 04.09.2015);

Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 18, ст. 1720);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

постановление Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 51, ст. 4943);

постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 17, ст. 1999);

постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 21, ст. 1969);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2012 № 870 «Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4919);

постановление Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.11.2013, № 47, ст. 6099);

постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2016 № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.02.2016, № 7, ст. 991);

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» (Российская газета, № 41, 21.02.2014);

Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденные Министерством сельского

хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16.01.1995 (Российские вести, 1995, 4 мая);

постановление Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области» (Волжская коммуна, 2011, 29 января);

постановление Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области» (Волжская Коммуна, 2008, 16 апреля);

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее также – машины (прицепы)), выдачи свидетельства о регистрации машины (прицепа) и выдачи государственного регистрационного знака необходимо предоставление следующих документов:

а) заявления по форме, установленной приложениями № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документа, подтверждающего полномочия представителя собственника машины (прицепа) представлять интересы собственника машины (прицепа);

г) справки-счета, выданной предприятием-изготовителем, торговым предприятием или гражданином-предпринимателем, осуществляющими торговлю машинами (прицепами);

д) документов, удостоверяющих право собственности владельца машины (прицепа) и подтверждающих возможность допуска их к эксплуатации на территории Российской Федерации, в том числе:

-выписки из учредительного документа или документа о государственной регистрации юридического лица (прежнего владельца), подтверждающей право, или совместное право, или его право как соответствующего органа управления распоряжаться машинами, номерными агрегатами и вытекающих из этого решения и разрешения об отчуждении (продаже, передаче), а также акта приемки - передачи основных средств (форма ОС-1) и квитанции к приходному кассовому ордеру (форма КО-1) или банковских платежных документов;

-документов, подтверждающих совершение сделок в простой письменной форме в соответствии подпунктом 2 пункта 1 статьи 161 Гражданского кодекса Российской Федерации гражданами между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от общей суммы сделки. При регистрации машин, номерных агрегатов, перешедших в собственность юридических лиц и граждан в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 статьи 161 Гражданского кодекса Российской Федерации, в результате сделок, совершенных в простой письменной форме юридических лиц между собой и гражданами, необходимым основанием для совершения регистрационных действий являются документы, указанные абзаце втором настоящего пункта;

-нотариально удостоверенных документов (договор купли - продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве собственности и наследования имущества, договор раздела наследственного имущества, договор раздела совместно нажитого имущества между супругами, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и их совместное заявление о разделе и

перерегистрации машины на одного из них и другие, предусмотренные статьей 163 Гражданского кодекса Российской Федерации);

-судебных документов (решений судов);

-постановлений таможенных органов;

-документов, выдаваемых органами социальной защиты населения;

-других документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

е) паспорта машины (прицепа);

ж) регистрационного документа (свидетельства о регистрации машины) с отметкой о снятии с учета машины (прицепа) по прежнему месту регистрации – для машин (прицепов), ранее состоявших на учете;

з) государственного регистрационного знака «Транзит» (при наличии);

и) грузовой таможенной декларации (спецификации к ней в необходимых случаях), удостоверения ввоза транспортного средства и иных таможенных документов, оформленных в установленном порядке таможенными органами Российской Федерации – применительно к машинам (прицепам), номерным агрегатам, ввезенным на территорию Российской Федерации, в том числе временно ввезенным на срок более 6 месяцев;

к) сводного акта (при подаче заявления юридическим лицом), сводного акта и справки-счета установленного образца (при подаче заявления физическим лицом), выданных воинской частью (формированием) – применительно к машинам (прицепам), номерным агрегатам, снятым с вооружения и переданным (проданным) из Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации для использования в хозяйственных целях;

л) страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом;

м) положение о филиале (представительстве);

н) приказ (распоряжение) юридического лица о наделении филиала (представительства) техникой, в том числе, приобретенных филиалом (представительством) от имени юридического лица, с приложением перечня техники.

2.6.2. При изменении регистрационных данных необходимо предоставление следующих документов:

а) заявления по форме, установленной приложениями № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документа, подтверждающего полномочия представителя собственника машины (прицепа) представлять интересы собственника машины (прицепа);

г) документов, подтверждающих необходимость изменения и (или) дополнения сведений в регистрационных документах.

2.6.3. При выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат в случае изменения регистрационных данных, связанных с заменой соответствующих номерных агрегатов, а также при снятии с учета машин в связи с их списанием (утилизацией) необходимо предоставление следующих документов:

а) заявления по форме, установленной приложениями № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документа, подтверждающего полномочия представителя собственника машины (прицепа) представлять интересы собственника машины (прицепа).

2.6.4. Для временной регистрации места пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин (прицепов) необходимо предоставление следующих документов:

а) заявления по форме, установленной приложениями № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документа, подтверждающего полномочия представителя собственника машины (прицепа) представлять интересы собственника машины (прицепа);

г) регистрационного документа (свидетельства о регистрации машины (прицепа));

д) письменного согласия лица, по адресу которого производится регистрация;

е) документа о прохождении технического осмотра (при наличии);

ж) лизинговый договор – применительно к машинам (прицепам), переданным на лизинговой основе лизингополучателю.

2.6.5. При регистрации машин (прицепов), изготовленных в порядке индивидуального творчества, или отремонтированных с изменением конструкции, или копий серийно выпускаемых машин (прицепов), номерных агрегатов необходимо предоставление следующих документов:

а) заявления по форме, установленной приложениями № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документа, подтверждающего полномочия представителя собственника машины (прицепа) представлять интересы собственника машины (прицепа);

г) документов, подтверждающих правомерность приобретения (получения) номерных агрегатов;

д) документов, подтверждающих соответствие параметров их технического состояния требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а также техническим требованиям, утверждённым в установленном порядке.

2.6.6. Для снятия с учета машины (прицепа) необходимо предоставление следующих документов:

а) заявления по форме, установленной приложениями № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документа, подтверждающего полномочия представителя собственника машины (прицепа) представлять интересы собственника машины (прицепа);

г) регистрационного документа (свидетельства о регистрации машины (прицепа));

д) паспорта машины (прицепа);

е) государственного регистрационного знака (за исключением случаев снятия с учета машин (прицепов) в связи с изменением места жительства физического лица или места нахождения юридического лица, за которыми они зарегистрированы в пределах субъекта Российской Федерации);

ж) приказ (распоряжение) юридического лица о снятии с учета машины (прицепа), в случае регистрации машины (прицепа) за филиалом (представительством).

2.6.7. Для временного допуска к движению машин (прицепов), не зарегистрированных в установленном порядке, необходимо предоставление следующих документов:

а) заявления по форме, установленной приложениями № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документа, подтверждающего полномочия представителя собственника машины (прицепа) представлять интересы собственника машины (прицепа);

г) документов, удостоверяющих право собственности владельца машины (прицепа) и подтверждающих возможность допуска их к эксплуатации на территории Российской Федерации, указанных в подпункте «г» или «д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

д) паспорта машины (прицепа).

2.6.8. Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях необходимо предоставление следующих документов:

а) письменного заявления в произвольной форме на имя руководителя Инспекции гостехнадзора;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документа, подтверждающего полномочия представителя собственника машины (прицепа) представлять интересы собственника машины (прицепа).

2.6.9. Документы, подтверждающие право собственности на машины (прицепы), и иные документы, представляемые для производства регистрационных

действий, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

2.7.1. Для государственной регистрации трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины или прицепа к ним необходима информация, подтверждающая уплату государственной пошлины, находящаяся в распоряжении Федерального казначейства.

2.7.2. Информация о совершенных регистрационных действиях с прежнего места регистрации при утере паспорта самоходной машины и других видов техники, находящаяся в распоряжении органов гостехнадзора субъектов Российской Федерации.

2.7.3. Заявитель (получатель) вправе предоставить информацию, указанную в пункте 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.4. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- непредставление всех необходимых документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
- наличие в документах подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также записей, исполненных карандашом;
- представление копий документов, свидетельствование верности которых не удостоверено в установленном законом порядке;
- отсутствие необходимых сведений, в документах, предъявленных для предоставления государственной услуги;
- отсутствие отметки в паспорте самоходной машины и других видов техники об уплате утилизационного сбора в случае, когда она необходима (для транспортных средств, на которые паспорта самоходных машин и других видов техники выданы после 10.02.2016);
- выявление в представляемых документах противоречий действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- неуплата государственной пошлины;

-выявление при осмотре машины (прицепа) несоответствия заводских номеров (номерных агрегатов) и технических характеристик сведениям, указанным в документах на машину (прицеп);

-выявление при осмотре машины (прицепа), в случае регистрации машины в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Административного регламента, несоответствия конструкции машины требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами и другой нормативной документацией, несоответствия параметров технического состояния машины техническим требованиям, утверждённым установленном порядке;

-выявление информации о нахождении машины (прицепа) в угоне;

-выявление информации о наложении судами, следственными, таможенными органами, другими уполномоченными органами власти и организациями запретов или ограничений по изменению права собственности либо иных ограничений.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в процессе предоставления государственной услуги

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области

2.11.1. Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги осуществляется в виде государственной пошлины в размерах, установленных пунктами 36-40 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

-за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, – 1500 рублей;

с выдачей паспорта транспортного средства, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, – 800 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации транспортного средства, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, – 500 рублей;

-за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания – 350 рублей;

-за внесение изменений в выданный ранее паспорт транспортного средства – 350 рублей;

-за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, – 200 рублей;

-за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

2.11.2. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

2.11.3. Факт уплаты государственной пошлины в наличной форме подтверждается данными Государственной информационной системы о

государственных и муниципальных платежах или квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком.

2.11.4. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в целях предоставления государственной услуги подтверждается также данными соответствующего территориального органа Федерального казначейства, полученными Инспекцией гостехнадзора по межведомственному запросу.

2.11.5. За выдачу справки заявителю (владельцу машины (прицепа) о совершённых регистрационных действиях взимается плата в размере, устанавливаемом Правительством Самарской области.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги регистрируется при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в течение 10 минут.

2.13.2. Регистрация осуществляется путем простановки в запросе (заявлении) даты приема запроса (заявления).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14.1. Приём заявителей результатов предоставления государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.14.2. На территории, прилегающей к месторасположению Инспекции гостехнадзора, с разрешения собственника здания, могут быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств.

2.14.3. Центральный вход в здание, где расположена Инспекция гостехнадзора, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Инспекции гостехнадзора, а также информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, выполненной укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Вход в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.14.4. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории помещения, беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.14.5. Места ожидания при предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.6. Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями, столами.

2.14.7. Места для заполнения необходимых документов обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.8. Кабинеты приёма оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием наименования Инспекции гостехнадзора, режима работы и графика приема заявителей.

2.14.9. В служебных кабинетах на рабочих местах государственных инженеров-инспекторов, осуществляющих приём граждан, устанавливается компьютер со справочно-правовыми системами по вопросам общего характера и программными продуктами по вопросам оперативного управления деятельностью органов Ростехнадзора.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:
доля заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений);

количество обоснованных жалоб на действия (бездействия), решения должностных лиц, министерства, предоставляющих государственную услугу;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц министерства в общем количестве обращений по вопросам предоставления государственной услуги;

доля случаев предоставления государственной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получения результатов государственной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.16.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области с использованием Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала осуществляется:

размещение информации о предоставлении государственной услуги и необходимых форм и шаблонов заявлений;

заполнение и направление электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги с использованием средств идентификации заявителя, в том числе электронной подписи;

запись заявителя на прием в целях представления заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

2.16.3. Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги в электронной форме, направленный в Инспекцию гостехнадзора, регистрируется в день его поступления в соответствии с правилами электронного документооборота.

При поступлении (запроса) заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

2.16.4. Документы к заявлению, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с разделом 2.6 настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем в Инспекцию гостехнадзора на личном приеме или в случаях, предусмотренных законодательством, в форме электронных документов.

2.16.7. Заявителю предоставляется возможность получения с помощью социальной карты информации о предоставляемой государственной услуги на социальном портале государственных и муниципальных услуг (<http://suprema63.ru>).