

Стандарт предоставления государственной услуги

1.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: прием экзаменов и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование органа предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.2.2. Функции Министерства по предоставлению государственной услуги осуществляются его структурными подразделениями – Инспекциями гостехнадзора.

2.2.3. Органы исполнительной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги:

Федеральное казначейство;

Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

Органы гостехнадзора субъектов Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

-выдача (замена) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее – удостоверение);

-выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами (далее – временное удостоверение);

-возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения лица в установленном порядке права управления самоходными машинами.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги с учетом межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления на заявлении о предоставлении государственной услуги отметки о приеме заявления.

2.4.2. В случае получения Инспекцией гостехнадзора информации посредством межведомственного информационного взаимодействия, находящейся в распоряжении органов исполнительной власти, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Административного регламента, общая продолжительность выполнения административных действий при предоставлении государственной услуги не должна превышать:

- при приёме теоретических экзаменов по одной категории – 35 минут, с момента начала приема экзаменов;

- при приёме практического экзамена по одной категории – 20 минут, с момента начала приема экзамена;

- выдача удостоверения (временного удостоверения) после сдачи экзаменов – 60 минут, с момента обращения получателя государственной услуги в Инспекцию гостехнадзора;

- при замене удостоверения – 60 минут, с момента получения ответа по запросу межведомственного информационного взаимодействия;

- при замене удостоверения с открытием дополнительной категории после сдачи экзаменов – 60 минут, с момента обращения получателя государственной услуги в Инспекцию гостехнадзора;

- при замене удостоверения с открытием дополнительной категории без сдачи экзаменов – 60 минут, с момента получения ответа по запросу межведомственного информационного взаимодействия;

- при замене временного удостоверения на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) – 60 минут, с момента получения ответа по запросу межведомственного информационного взаимодействия;

- при возврате удостоверения по истечении срока лишения лица в установленном порядке права управления транспортными средствами – 60 минут, с

момента получения ответа по запросу межведомственного информационного взаимодействия.

2.4.3. В случае если заявитель после сдачи теоретических и практических экзаменов не обратился в Инспекцию гостехнадзора за получением результата предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, считается приостановленным.

2.4.4. Срок обращения заявителя за получением результата предоставления государственной услуги в случае, указанном в пункте 2.4.3 настоящего Административного регламента – 10 лет с даты сдачи практического экзамена.

2.4.5. Письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с указанием причин отказа готовится по требованию заявителя в течение трех рабочих дней, следующих, за днем обращения заявителя в Инспекцию гостехнадзора и выдается ему нарочно либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4.6. Письменный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа готовится в течение трех рабочих дней, следующих, за днем обращения заявителя в Инспекцию гостехнадзора за результатом предоставления государственной услуги и выдается заявителю нарочно либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 10.12. 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29.11.1999 № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

постановление Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для сдачи экзамена на право управления самоходными машинами соответствующей категории и получения удостоверения (временного удостоверения), необходимы следующие документы:

а) заявление по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) медицинская справка;

г) документ об образовании и (или) квалификации либо в случае получения временного удостоверения выписка из экзаменационной ведомости заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

д) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

е) водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» - обязательно, в остальных случаях - при наличии);

ж) две фотографии размером 3х4 см на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в Инспекциях гостехнадзора;

з) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (по усмотрению заявителя).

и) индивидуальная карточка или другие документы, подтверждающие выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), если оно ранее выдавалось;

Если индивидуальная карточка ранее не выдавалась, то она заполняется заявителем перед сдачей экзаменов;

к) справка о повторном прохождении обучения практическим навыкам управления самоходными машинами выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (в случае не сдачи трех раз подряд практического экзамена);

2.6.2. Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока действия необходимы документы, указанные в подпунктах «а»-«в», «д», «ж»-«и» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.3. Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен утраченного (похищенного) необходимы документы, указанные в подпунктах «а»-«в», «ж»-«и» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Для замены удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 01.01.1991, удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные на территории Российской Федерации до 01.01.2000, удостоверения или иные документы, подтверждающие право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14.11.2011, а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные до 18.03.2014 в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», заменяются на удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) при предоставлении документов указанных подпунктах «а»-«в», «д»-«з» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, дополнительно представляются заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).

2.6.5. Для замены удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее – национальное удостоверение) необходимы документы, указанные в подпунктах «а»-«в», «д»-«з» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также:

-национальное удостоверение;

-перевод национального удостоверения на русский язык, заверенный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.

2.6.6. Для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения лица в установленном порядке права управления самоходными машинами необходимы документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.7. Для замены временного удостоверения на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) необходимы документы, указанные в подпунктах «а»-«д», «ж»-«и» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.8. Форма заявления, необходимая для получения государственной услуги, размещена на Региональном портале и на официальном сайте Министерства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

2.7.1. Для выдачи (замены) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) необходима информация, подтверждающая уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), находящаяся в распоряжении Федерального казначейства.

2.7.2. Для сдачи экзамена на право управления самоходными машинами, выдачи (замены) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами требуется информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами, находящаяся в распоряжении МВД России.

2.7.3. Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока действия в случаях отсутствия документов, указанных в подпункте «и» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента или пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, требуется информация о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), находящаяся в распоряжении органов гостехнадзора субъектов Российской Федерации.

2.7.4. Заявитель вправе предоставить информацию, указанную в пунктах 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.5. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

-непредставление всех необходимых документов, перечисленных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента;

-несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.1.6 и 1.1.7 настоящего Административного регламента;

-наличие в документах подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также записей, исполненных карандашом;

-представление копий документов, свидетельствование верности которых не удостоверено в установленном законом порядке.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме экзаменов на право управления самоходными машинами являются:

-наличие ранее полученного удостоверения (временного удостоверения) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (кроме случаев замены удостоверений в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», национальных удостоверений и возврата удостоверения лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений);

-наличие информации о лишении права управления транспортными средствами; в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

-наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

-неуплата заявителем государственной пошлины.

2.9.2. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения (временного удостоверения) являются:

-не сдача заявителем теоретических или практического экзаменов;

-наличие информации о лишении права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек.

2.9.3. Основаниями для отказа в замене удостоверения являются:

- отсутствие или несоответствие фактическим данным сведений в ранее выданном удостоверении тракториста – машиниста (тракториста);
- наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- наличие информации о лишении права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
- неуплата заявителем государственной пошлины.

2.9.4. Основаниями для отказа в выдаче временного удостоверения являются:

- не сдача заявителем теоретических или практического экзаменов;
- наличие информации о лишении права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
- неуплата заявителем государственной пошлины.

2.9.5. Основаниями для отказа в замене национального удостоверения являются:

- не сдача заявителем теоретических экзаменов;
- наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- наличие информации о лишении права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
- неуплата заявителем государственной пошлины.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и достаточными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в процессе предоставления государственной услуги

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области

2.11.1. Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги (выдача (замена) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) осуществляется в виде государственной пошлины в размерах, установленных подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, устанавливается в размере 500 рублей.

2.11.2. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается данными Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах или платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

2.11.3. Факт уплаты государственной пошлины в наличной форме подтверждается данными Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах или квитанцией установленной формы.

2.11.4. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения лица, лишённого в установленном порядке права управления самоходными машинами, осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

2.13.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги регистрируется при личном обращении заявителя в течение 10 минут.

2.13.2. Регистрация осуществляется путем простановки в запросе (заявлении) отметки о приеме заявления запроса (заявления) с указанием даты.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14.1. Прием заявителей результатов предоставления государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.14.2. На территории, прилегающей к месторасположению Инспекции гостехнадзора, с разрешения собственника здания, могут быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств.

2.14.3. Центральный вход в здание, где расположена Инспекция гостехнадзора, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Инспекции гостехнадзора, а также информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, выполненной укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Вход в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.14.4. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории помещения, беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.14.5. Места ожидания при предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.6. Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями, столами.

2.14.7. Места для заполнения необходимых документов обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.8. Кабинеты приёма оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием наименования Инспекции гостехнадзора, режима работы и графика приема заявителей.

2.14.9. В служебных кабинетах на рабочих местах государственных инженеров-инспекторов, осуществляющих приём граждан, устанавливается компьютер со справочно-правовыми системами по вопросам общего характера и программными продуктами по вопросам оперативного управления деятельностью органов гостехнадзора.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

количество обоснованных жалоб на действия (бездействия), решения должностных лиц, министерства, предоставляющих государственную услугу;

доля заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений);

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц министерства в общем количестве обращений по вопросам предоставления государственной услуги;

доля случаев предоставления государственной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получения результатов государственной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.16.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области с использованием Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала осуществляется:

размещение информации о предоставлении государственной услуги и необходимых форм и шаблонов заявлений;

заполнение и направление электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги с использованием средств идентификации заявителя, в том числе электронной подписи;

запись заявителя на прием в целях представления заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

2.16.3. Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги в электронной форме, направленный в Инспекцию гостехнадзора, регистрируется в день его поступления в соответствии с правилами электронного документооборота.

При поступлении (запроса) заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

2.16.4. Документы к заявлению, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного

регламента, должны быть представлены заявителем в Инспекцию на личном приеме или в случаях, предусмотренных законодательством, в форме электронных документов.