

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета)

Руководитель департамента
развития сельских территорий
и кадрового обеспечения АПК
(должность)



М.В. Копытина

(подпись)

(расшифровка подписи)

"24" мая

2018

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование государственного учреждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Самара-аграрная региональная информационная система"

Вид деятельности государственного учреждения

образование и наука

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

Дата окончания
действия ¹

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

70.22

По ОКВЭД

63.11

По ОКВЭД

74.84.

80.42

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

43.Г48.0

2. Категории потребителей государственной услуги

физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
43Г4800030100001002101	Дополнительные профессиональные программы-программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки					количество жалоб и претензий к качеству оказания государственной услуги	штук	796	0	0	0
						доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги	процент	744	100	100	100

						доля работников, имеющих высшее специальное образование от общего числа работников, участвующих в выполнении государственного задания	процент	744	80	80	80
						ежегодное повышение квалификации работников	человек	792	1	1	1
						доля граждан, использующих механизм получения государственной услуги в электронной форме	процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ ⁵							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
43Г48000301000001002101	Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки					очно	Количество человеко-час	человеко-час	796	5091	5023	5023			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 07.08.2017 № 257-п "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области государственной услуги "Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Информация об учреждении согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	Согласно требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"
Размещение информации о государственных услугах на информационном стенде учреждения	Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 07.08.2017 № 257-п "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области государственной услуги "Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области" (далее - Административный регламент)	Постоянно по мере обновления и поступления информации

Размещение информации на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области www.mcx.samregion.ru	Информация согласно Административному регламенту	Ежеквартально
Размещение информации на Интернет-сайте МФЦ www.mfc63.ru	Информация согласно Административному регламенту	Постоянно по мере обновления и поступления информации
Размещение информации на Интернет-сайте Единый портал государственных услуг (функций) www.gosuslugi.ru	Информация согласно Административному регламенту	Постоянно по мере обновления и поступления информации

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги

предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

12.934.0

2. Категории потребителей государственной услуги

юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, в том числе граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства в пределах прав, установленных законодательством

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
129340000000000007100	Сельское хозяйство, ветеринария, рыболовство					количество жалоб и претензий к качеству оказания государственной услуги	штук	796	0	0	0

					доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги	процент	744	94	94	94
					доля работников, имеющих высшее специальное образование от общего числа работников, участвующих в выполнении государственного задания	процент	744	80	80	80
					ежегодное повышение квалификации работников	человек	792	4	4	4
					доля граждан, использующих механизм получения государственной услуги в электронной форме	процент	744	70	70	70

						бесплатная юридическая помощь (правовое консультирование в устной и письменной форме; составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случае и порядке, которые установлены ФЗ от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации") оказывается лицами, имеющими высшее юридическое образование	процент	744	100	100	100
--	--	--	--	--	--	--	---------	-----	-----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>18</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>19</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>18</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>19</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12934000000000007100	Сельское хозяйство, ветеринария, рыболовство					Количество проведенных консультаций	штук	796	4000	4300	4500			
						Количество проведенных областных семинаров	штук	796	8	8	8			
						Количество проведенных практических выездных семинаров	штук	796	4	2	2			
						Количество проведенных межрайонных семинаров	штук	796	18	18	18			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 11.07.2013 № 162-п "Об утверждении Административного регламента министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по предоставлению государственной услуги "Оказание информационно-консультационной помощи по вопросам функционирования сельского хозяйства, развития сельских территорий и агропромышленного комплекса в Самарской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Информация об учреждении согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	Согласно требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

<p>Размещение информации о государственных услугах на информационном стенде учреждения</p>	<p>Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 11.07.2013 № 162-п "Об утверждении Административного регламента министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по предоставлению государственной услуги "Оказание информационно-консультационной помощи по вопросам функционирования сельского хозяйства, развития сельских территорий и агропромышленного комплекса в Самарской области" (далее - Административный регламент)</p>	<p>Постоянно по мере обновления и поступления информации</p>
<p>Размещение информации на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области www.mcx.samregion.ru</p>	<p>Информация согласно Административному регламенту</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>Размещение информации на Интернет-сайте МФЦ www.mfc63.ru</p>	<p>Информация согласно Административному регламенту</p>	<p>Постоянно по мере обновления и поступления информации</p>
<p>Размещение информации на Интернет-сайте Единый портал государственных услуг (функций) www.gosuslugi.ru</p>	<p>Информация согласно Административному регламенту</p>	<p>Постоянно по мере обновления и поступления информации</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

22 003

1. Наименование работы предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики

юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, в том числе граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства в пределах прав установленных законодательством

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22 003 2 2	сельское хозяйство, ветеринария и рыболовство					жалоб и претензий к качеству оказываемой государственной работы от структурных подразделений министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	штук	796	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 11 (очередной финансовый	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
3600000001200000901129051000000000009100101	сельское хозяйство, ветеринария и рыболовство					Количество отчетов, составленных по результатам работы:	штук	796		692	692	692	
							размещение в СМИ публикаций с актуальной информацией в сфере АПК	штук	796	Подготовка материалов (определение ответственных лиц, тематики, источника информации, написание материала). Заключение договоров на размещение публикации со СМИ на размещение информации.	425	425	425
							подготовка электронного ежедневного агродайджеста	штук	796	Организация сбора и подготовки тематических материалов. Рассылка агродайджеста по электронной почте.	230	230	230

						подготовка и выход в эфир информационно-аналитических телепрограмм	штук	796	<p>Определение тематики материалов и согласование с министерством.</p> <p>Формирование творческой группы.</p> <p>Организация сбора и подготовки материалов в соответствии с определенной тематикой .</p> <p>Согласование графика выхода телепрограмм в эфир.</p> <p>Заключение договора на производство и размещение телепередач в эфире (продолжительность 7 минут, спик-шоу-20 минут).</p>	32	32	32
						поддержка и сопровождение сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	штук	796	<p>Сбор и обработка информации для соответствующих разделов сайта.</p> <p>Оперативное размещение информации с последующим обновлением.</p> <p>Техническое обеспечение работы сайта: обеспечение бесперебойной работы сайта вне зависимости от местонахождения оператора сайта, своевременная реструктуризация сайта по мере поступления задач.</p>	1	1	1

						информационное сопровождение областных конкурсов	штук	796	Сбор и анализ итогов районных конкурсов (операторов машинного доения, техников искусственного осеменения коров). Пропаганда опыта передовиков через сайт и журнал "Агро-Информ", публикации в СМИ.	1	1	1
						участие в проведении международных форумов, конкурсов, фестивалей	штук	796	Организация и сопровождение информационных площадок, организация и проведение тематических встреч во время работы форума (конкурса, фестиваля). Сбор и анализ итогов. Пропаганда опыта специалистов АПК через сайт и журнал "Агро-информ", публикации в СМИ.	3	3	3
						Количество разработанных документов	штук	796		94	94	94
						баз данных	штук	796	Комплектование группы. Обобщение и систематизация информации. Формирование в электронном виде базы данных. Тиражирование (не менее 5 копий).	12	12	12

						технологическ их видеофильмов	штук	796	Подготовка плана создания видеофильмов. Формирование творческой и технической группы. Организация производства видеофильма в соответствии с поставленной задачей. Согласование с отраслевым управлением министерства. Тиражирование (не менее 30 копий).	12	12	12
						брошюр	штук	796	Подготовка плана издания брошюр формата А5 объемом не менее 10 страниц. Формирование творческой и технической группы для подготовки брошюры. Организация процесса подготовки издания. Тиражирование (не менее 118 копий).	15	15	15

						журнал "Агро-Информ"	штук	796	<p>Определение тематики материалов и согласование с министерством. Формирование творческой и технической группы для работы над журналом.</p> <p>Организация сбора и подготовки материалов в соответствии с определенной тематикой.</p> <p>Заключение договора на полиграфическое исполнение (номера журнала).</p> <p>Тиражирование (1 выпуск 250 экземпляров размер А4 объемом не менее 40 страниц полноцветного исполнения).</p>	14	14	14
						реестр научных достижений АПК Самарской области	штук	796	<p>Сбор и обработка информации для реестра. Оперативное размещение информации с последующим обновлением на сайте учреждения.</p>	1	1	1
						информационный ресурс	штук	796	<p>Сбор и обобщение информации по предложению поставок отечественного племенного товарного скота в пределах Самарской области.</p> <p>Предоставление информации в отраслевое управление министерства.</p>	4	4	4

						форма 1-АПК - цены	штук	796	Проведение обследования рынков сельскохозяйственно й продукции и важнейших продовольственных товаров. Предоставление информации в отраслевое управление министерства.	24	24	24
						форма 2-АПК - цены	штук	796	Проведение обследования цен на основные материально- технические ресурсы, приобретенные сельскохозяйственны ми организациями. Предоставление информации в отраслевое управление министерства.	12	12	12
						Количество проведенных консультаций	штук	796		138	134	134
									Консультирование сельскохозяйственны х товаропроизводителе й Самарской области по подготовке пакетов документов для заключения договоров финансовой аренды (лизинга) по поставке сельскохозяйственно й техники, оборудования, племенного скота и сопровождение их в АО "Росагролизинг".	8	8	8

								Анализ документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями Самарской области на участие в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и признании их участниками мероприятия государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области" на 2014-2020 годы".	22	16	16
								Сопровождение, потенциальных грантополучателей, грантополучателей (консультирование по технологическим вопросам развития КФХ, согласно бизнес-плана, при необходимости выезд на место производственной деятельности КФХ).	100	100	100
								Содействие в организации (совместно с ВУЗами, СПО и предприятиями агропромышленного комплекса Самарской области) и участие в мероприятиях по профессиональной ориентации молодежи и привлечении кадров в агропромышленный комплекс Самарской области.	10	10	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁶

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Отчет об исполнении государственного задания с приложением пояснительной записки о результатах его выполнения	Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января очередного финансового года, следующего за отчетным	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Проверка качества оказания государственной работы	В соответствии с утвержденным графиком проверок	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
Мониторинг выполнения государственного задания	Ежеквартально	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и до 20-го января очередного финансового года, следующего за отчетным. В срок до 10 декабря текущего финансового года предоставляются предварительные сведения об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в части показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в соответствии с которым уточняется общий объем бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ) в текущем финансовом году.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

отчет состоит из пояснительной записки, таблиц, показывающих выполнение государственных услуг (работ), отчетов выполнения работ подписанных исполнителем и утвержденным директором учреждения и согласованный отраслевым управлением министерства, в чью компетенцию входит данный вопрос. В отчете необходимо указать: название работы, период выполнения работы, описание выполненной работы (методика), конечный результат выполненной работы (таблица), список юридических и физических лиц, если при выполнении работы требуется проведение мониторинга, расчет показателей выполненной работы. Отчет о предоставлении бесплатной юридической помощи (форма прилагается).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области согласовывает календарный учебный график профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов АПК, а также квартальный объем оказываемых услуг (выполняемых работ) физическим и юридическим лицам.

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

